

非合同类科研材料盖校章、开具法人资格证书等材料的办理流程





北京大学用印审批表

上网信息不涉密，涉密信息不上网。我承诺，本次上传材料没有涉密信息，如有违反，愿承担相关后果和责任。 *

承诺人：姚婷婷

[点击查看审批部门各办公室业务分类提示](#)

编号： _____ 用印地点： 燕园大厦1层101

用印单位	<input type="text" value="选择用印单位"/> *	选择审批部门业务办公室	<input type="text" value="选择部门"/> *
------	---------------------------------------	-------------	-------------------------------------

人手机： _____ * 经办人： _____ 到督查室现场用印人姓名： _____ *

[添加行](#)

序号	用印材料名称	上传用印材料
1	例：xx项目科研任务书	<input type="button" value="上传附件"/>

用印材料中是否包含法人授权委托书 是 否 *

用印材料2, 3页： _____ 页 而 _____ 页

申请印章名称	校长章： <input type="text"/> 总数(个)	用章位
	党委章： <input type="text"/> 总数(个)	用章位
法人证书用途	法人证书数量	<input type="text"/> 个 法
身份证复印件用途	法人身份证复印件数量	<input type="text"/> 个 法人身



选择部门

已选部门 清空

相关部门

- 综合办公室
- 项目办公室
- 成果转化办公室
- 科技开发部
- 北京大学生命科学学院
- 医学部科学学

综合与规划办公室

- 综合与规划办公室
- 项目办公室
- 成果转化办公室
- 科技开发部
- 北京大学生命科学学院
- 医学部科学学

取消 完成

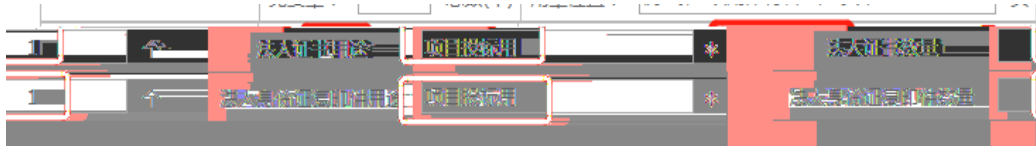
用印单位	<input type="text" value="选择用印单位"/>	*	选择审批部门业务办公室	<input type="text" value="综合与规划办公室"/>	*
用印申请人	<input type="text" value="张三"/>	*	用印申请人手机	<input type="text" value="11111111111"/>	*
经办人	<input type="text" value="张三或李四"/>	*	经办人手机	<input type="text" value="11111111111"/>	*

序号	用印材料名称	上传用印材料	用印材料份数	操作
1	<input type="text" value="某某项目申请书"/>	<input type="button" value="上传附件"/> 某某项目申请书.doc 下载	<input type="text" value="例如：5"/>	<input type="button" value="x"/> <input type="button" value="+"/>
用印材料中是否包含法人授权委托书		<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	<input type="button" value="上传附件"/>	*
		法人授权委托书.doc 下载		*

序号	用印材料名称	上传用印材料	用印材料份数	操作
1	<input type="text" value="例：xx项目科研任务书"/>	<input type="button" value="上传附件"/>	<input type="text" value="例如：5"/>	<input type="button" value="x"/> <input type="button" value="+"/>

序号	用印材料名称	上传用印材料	用印材料份数	操作
1	<input type="text" value="例：xx项目科研任务书"/>	<input type="button" value="上传附件"/>	<input type="text" value="例如：5"/>	<input type="button" value="x"/>

申请印章名称	校章：	<input type="text" value="3"/>	总数(个)	用章位置：	<input type="text" value="用印材料最后一页"/>	* 页
	校长章	<input type="text" value="3"/>	总数(个)	用章位置：	<input type="text" value="用印材料最后一页"/>	* 页
	党委章：	<input type="text"/>	总数(个)	用章位置：	<input type="text" value="例：第1项用印材料2, 3页；"/>	页



北京大学用印审批表

上网信息不涉密，涉密信息不上网。我承诺，本次上传材料没有涉密信息，如有违反，愿承担相关后果和责任。 *

承诺人：姚婷婷

注：本表仅供督查室留存。需要职能部门审批的，审批材料和手续从其规定办理。

[点击查看审批部门各办公室业务分类提示](#)

编号：

用印地点：燕园大厦1层101

用印单位	<input type="text" value="法学院"/>	*	选择审批部门业务办公室	<input type="text" value="综合与规划办公室"/>	*
用印申请人	<input type="text" value="张三"/>	*	用印申请人手机	<input type="text" value="11111111111"/>	*
经办人	<input type="text" value="张三或李四"/>	*	经办人手机	<input type="text" value="11111111111"/>	*

[添加行](#)

序号	用印材料名称	上传用印材料	用印材料份数	操作
1	<input type="text" value="某某项目申请书"/>	上传附件 <input type="text" value="某某项目申请书.doc"/> 下载 回	<input type="text" value="3"/>	+ -

用印材料中是否包含法人授权委托书 是 否 * [上传附件](#) [下载](#) [回](#) *

申请印章名称	校章：	<input type="text" value="3"/>	总数(个)	用章位置：	<input type="text" value="用印材料最后一页"/>	* 页
	校长章：	<input type="text" value="3"/>	总数(个)	用章位置：	<input type="text" value="用印材料最后一页"/>	* 页

法人证明用章	<input type="text" value="1"/>	个	法人证明用章	<input type="text" value="1"/>	个
法人身份证复印件数量	<input type="text" value="1"/>	个	法人身份证复印件用途	<input type="text" value="项目投"/>	

科研用印

草稿

提交审批

科研类常规业务用印申请

审批部门办公室业务分类

办事流程

北京大学用印审批表

上网信息不涉密，涉密信息不上网。我承诺，本次上传材料没有涉密信息，如有违反，愿承担相关后果和责任。 *

承诺人：姚婷婷

注：本表仅供备查留存。需要职能部门审批的，审批材料和手续从其规定办理。

[点击查看审批部门各办公室业务分类提示](#)

编号：

用印地点：燕园大厦1层101

用印单位	法学院 *	选择审批部门业务办公室	综合与规划办公室 *
用印申请人	张三 *	用印申请人手机	11111111111 *
经办人	张三或李四 *	经办人手机	11111111111 *

请设置下一个节点审批人

单位办公室工作人员审批

全选

王桔 法学院

姚婷婷 法学院

返回修改

确定


北京大学 | 校内信息门户
 PEKING UNIVERSITY

[信息服务](#)
[校内公告](#)
[办事大厅](#)
[我的门户](#)



最常用

 北大直播课堂
  各类经费
  我的学生
  我的课程
  网费充值
  校园卡充值

[待办事项](#)
[已办事项](#)
[我的](#)
[校内门户](#)
[办事大厅](#)

办事大厅

[编辑](#)

 科研用印

[办事大厅](#)
[待办事项](#)
[已办事项](#)
[我的](#)
[校内门户](#)

我的

[更多](#)
[我的申请\(1\)](#)
[全部取消](#)

[删除](#)

	科研用印 草稿	更新于: 2020-08-06 20:28
	用印申请人: 科研用印 成功处理	创建时间: 2020-04-21 14:02 / 完成时间: 2020-04-22 02:07 / 最后时间: 2020-04-22 02:07
	用印申请人: 科研用印 成功处理	

北京大学用印审批表

注：本表仅供督查室留存。需要职能部门审批的，审批材料和手续从其规定办理。

承诺人：

用印地点： 燕园大厦1层101 编号： 202005281310

用印单位	法学院	选择审批部门业务办公室	综合与规划办公室
用印申请人		用印申请人手机	13700000000
经办人		经办人手机	13700000000

序号	用印材料名称	上传用印材料	用印材料份数
1	科研项目投标文件	投标文件.doc 下载	1

第1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29页	页
	页
	页
用途	
复印件用	

申请印章名称	校章： 25	总数 (个)	用章位置：
	校长章： 0	总数 (个)	用章位置：
	党委章： 0	总数 (个)	用章位置：
法人证书数量	0	个	法人证书
法人身份证复印件数量	0	个	法人身份证
同意			



北京大学用印审批表

上网信息不涉密，涉密信息不上网。我承诺，本次上传材料没有涉密信息，如有违反，愿承担相关后果和责任。

承诺人：

注：本表仅供督查室留存。需要职能部门审批的，审批材料和手续从其规定办理。

编号： 202005281310 用印地点： 燕园大厦1层101

用印单位	法学院	选择审批部门业务办公室	综合与规划办公室
用印申请人		用印申请人手机	13700000000
经办人		经办人手机	13700000000

序号	用印材料名称	上传用印材料	用印材料份数
1	项目投标文件	投标文件.doc 下载	1

用印材料中是否包含法人授权委托书 是 否

申请印章名称	校章： 25	总数 (个)	用章位置： 0, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29页
	校长章： 0	总数 (个)	用章位置： 第1, 5, 6页
	党委章： 0	总数 (个)	用章位置：

返回(B) Alt+向左箭头

前进(F) Alt+向右箭头

重新加载(R) Ctrl+R

另存为(A)... Ctrl+S

打印(P)... Ctrl+P

投射(C)...

翻成中文(简体)(T)

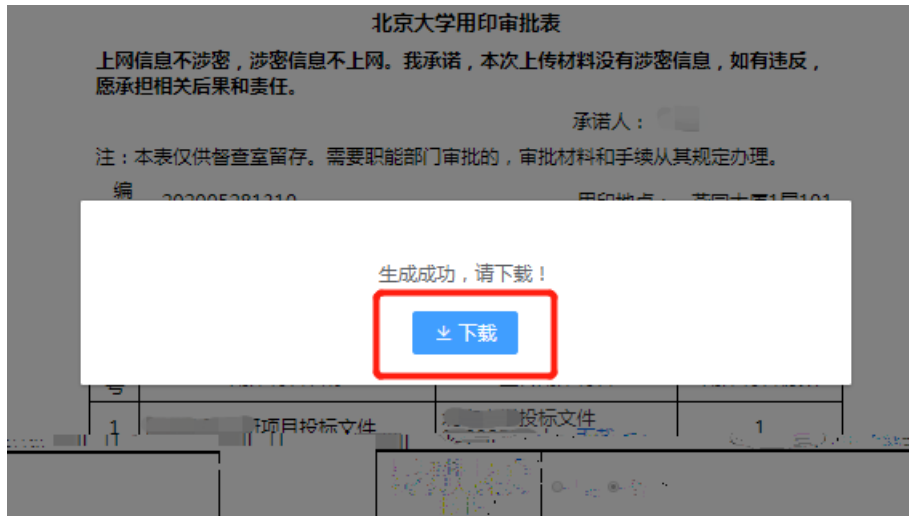
查看网页源代码(V) Ctrl+U

检查(N) Ctrl+Shift+I

法人证书用途	
法人身份证复印件用途	
2020年05月28日	
详见附件。	
2020年05月28日	

公章意见(请向合同审批) 合同审批: 合同审批, 请将合同提前发至contract@pku.edu.cn, 待审批通过后, 再行盖章。盖章后, 请扫描盖章后的合同, 并将扫描件发送至合同审批处。合同审批通过后, 合同审批处将合同审批意见发送至合同审批处。

审批人签字:



关于开通“横向科研合同（本部）”用印模块及调整近期用印模式的通知

发布时间: 2020 05 18 发布单位: 普普室 阅读次数: 517

近期通知 关于开通“横向科研合同（本部）”用印模块及调整近期用印模式的通知

了“横向科研合同” 近日，学校将用印审批系统与新开发上线的“智能合同管理”系统对接，开通“

学校法律事务办公 校本部横向科研合同（非涉密）申请使用校级印章时，需通过该模块进行，进入

统的“其他科研业 本部其他非涉密科研类和医学部所有非涉密科研类业务用印申请，请通过该系

“根据上级党委疫情防控工作组新要求及学校相关工作安排，自

“第二个工作日取件”模式。第一个工 作日的用印审批单或OA签报页，邮件微 信截图等审批证明放入燕园大厦东门内的收件柜中，第二个工作日

用印审批系统（科研模块）及调整疫情 期间用印注意事项请参见此前通知（关于开通北京大学网上 防控期间用印模式的通知）。