

非合同类科研材料盖校章、开具法人资格证书等材料的办理流程



草稿

温馨提示：

请先查看【审批部门各办公室业务分类提示】，再填写【选择审批部门业务办公室】内容。

继续填写

### 北京大学用印审批表

☒ 上网信息不涉密，涉密信息不上网。我承诺，本次上传材料没有涉密信息，如有违反，愿承担相关后果和责任。 \*

承诺人： 姚婷婷

[点击查看审批部门各办公室业务分类提示](#)

编号： 用印地点： 燕园大厦1层101

用印单位	选择用印单位 *	选择审批部门业务办公室	选择部门 *
------	----------	-------------	--------

经办人

到督查室现场用印人姓名 \*

经办人手机

添加行

序号	用印材料名称	上传用印材料	用印材料份数	操
1	例：xx项目科研任务书	上传附件	例如：5	

用印材料中是否包含法人授权委托书 ☐ 是 ☐ 否 \*

印章： 总数(个) 用章位置： 例：第1项用印材料2、3页；

申请印章名称	校长章： 总数(个)	用章位置： 例：第1项用印材料2、3页；
	党委章： 总数(个)	用章位置： 例：第1项用印材料2、3页；
法人证书数量	个	法人证书用途
法人身份证复印件数量	个	法人身份证复印件用途

选择部门

法学院

已选部门 清空

法学院

完成

选择部门

搜索部门

已选部门

清空

综合与规划办公室

项目与规划办公室

成果与人才办公室

基础与机构办公室

科技与发部

非学历高等教育部

教育部科学传播处

综合与规划办公室

项目与规划办公室

成果与人才办公室

基础与机构办公室

科技与发部

非学历高等教育部

教育部科学传播处

完成

取消

用印单位	<div>选择用印单位</div>	*	选择审批部门业务办公室	<div>综合与规划办公室</div>	*
用印申请人	<div>张三</div>	*	用印申请人手机	<div>11111111111</div>	*
经办人	<div>张三或李四</div>	*	经办人手机	<div>11111111111</div>	*

添加行

序号	用印材料名称	上传用印材料	用印材料份数	操作
1	<div>某某项目申请书</div>	<div>上传附件</div> <div>某某项目申请书.doc</div> <div>下载</div>	<div>例如：5</div>	<div>✕</div> <div>+</div>
用印材料中是否包含法人授权委托书		<div>是</div> <div>否</div>	<div>上传附件</div> <div>法人授权委托书.doc</div> <div>下载</div>	*

添加行

序号	用印材料名称	上传用印材料	用印材料份数	操作
1	<div>例：xx项目科研任务书</div>	<div>上传附件</div>	<div>例如：5</div>	<div>✕</div> <div>+</div>

序号	用印材料名称	上传用印材料	用印材料份数	操作
1	<div>例：xx项目科研任务书</div>	<div>上传附件</div>	<div>例如：5</div>	<div>✕</div>

申请印章名称	校章：	3	总数(个)	用章位置：	用印材料最后一页	* 页
	校长章：	3	总数(个)	用章位置：	用印材料最后一页	* 页
	党委章：		总数(个)	用章位置：	例：第1项用印材料2, 3页；	页

数量	1	个	法人身份证复印件用途	项目投标用	* 页	法人身份证复印件
----	---	---	------------	-------	-----	----------

北京大学用印审批表

☒ 上网信息不涉密，涉密信息不上网。我承诺，本次上传材料没有涉密信息，如有违反，愿承担相关后果和责任。 \*

承诺人： 姚婷婷

注：本表仅供督查室留存。需要职能部门审批的，审批材料和手续从其规定办理。

[点击查看审批部门各办公室业务分类提示](#)

编号：

用印地点： 燕园大厦1层101

用印单位	法学院	*	选择审批部门业务办公室	综合与规划办公室	*
用印申请人	张三	*	用印申请人手机	11111111111	*
经办人	张三或李四	*	经办人手机	11111111111	*

[添加行](#)

序号	用印材料名称	上传用印材料	用印材料份数	操作
1	某某项目申请书	<a href="#">上传附件</a> 某某项目申请书.doc <a href="#">下载</a> <a href="#">回</a>	3	<a href="#">+</a> <a href="#">-</a>

用印材料中是否包含法人授权委托书	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	*	<a href="#">上传附件</a> 法人授权委托书.doc <a href="#">下载</a> <a href="#">回</a>	*
------------------	--	---	--	---

申请印章名称	校长章：	3	总数(个)	用章位置：	用印材料最后一页	* 页
--------	------	---	-------	-------	----------	-----

法人证书数量	1	个	法人证书用途	项目投
法人身份证复印件数量	1	个	法人身份证复印件用途	项目投

科研用印

草稿

提交审批

科研类常规业务用印申请审批部门办公室业务分类办事流程

北京大学用印审批表

☒ 上网信息不涉密，涉密信息不上网。我承诺，本次上传材料没有涉密信息，如有违反，愿承担相关后果和责任。

承诺人：姚婷婷

注：本表仅供督查室留存。需要职能部门审批的，审批材料和手续从其规定办理。

点击查看审批部门各办公室业务分类提示

编号：用印地点：燕园大厦1层101

用印单位	法学院	*	选择审批部门业务办公室	综合与规划办公室	*
用印申请人	张三	*	用印申请人手机	11111111111	*
经办人	张三或李四	*	经办人手机	11111111111	*

请设置下一个节点审批人

单位办公室工作人员审批

☒ 全选

☒ 王桔 法学院

☒ 姚婷婷 法学院

返回修改

确定



办事大厅 待办事项 已办事项 我的 校内门户

下载pdf 科研用印

业务用印申请 办理流程 科研类常规

### 北京大学用印审批表

承诺人： 注：本表仅供督查室留存。需要职能部门审批的，审批材料和手续从其规定办理。

点我查看审批部门业务办公系统链接

用印地点： 燕园大厦1层101 编号： 202005281310

选择审批部门业务办公室	综合与规划办公室	用印单位	法学院
用印申请人手机	1370	用印申请人	
经办人手机	1370	经办人	

上传用印材料 用印材料份数

项目投标文件	投标文件.doc 下载	1
--------	-------------	---

1	
---	--

申请印章名称	校章： 25 总数 (个)	用章位置： 第1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29页
	校长章： 0 总数 (个)	用章位置： 页
	党委章： 0 总数 (个)	用章位置： 页
法人证书数量	0 个	法人证书用途
法人身份证复印件数量	0 个	法人身份证复印件用途
同意		

### 北京大学用印审批表

上网信息不涉密，涉密信息不上网。我承诺，本次上传材料没有涉密信息，如有违反，愿承担相关后果和责任。

承诺人： 注：本表仅供督查室留存。需要职能部门审批的，审批材料和手续从其规定办理。

编号： 202005281310 用印地点： 燕园大厦1层101

用印单位	法学院	选择审批部门业务办公室	综合与规划办公室
用印申请人		用印申请人手机	1370
经办人		经办人手机	1370

序号	用印材料名称	上传用印材料	用印材料份数
1	项目投标文件	投标文件.doc 下载	1

用印材料中是否包含法人授权委托书 是 否

申请印章名称	校章： 25 总数 (个)	用章位置： 第1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29页
	校长章： 0 总数 (个)	用章位置： 第1, 5, 6页
	党委章： 0 总数 (个)	用章位置： 页
法人证书用途		
法人身份证复印件用途		

2020年05月28日

详见附件。

2020年05月28日

社会科学部

公章意见（请向合同审批）

合同审批： 请合同审批前发至contract@pku.edu.cn，待法律办同意意见后截屏打印附于本表之后，再到督查室盖章（自科技开发部、医学部科技处审批的合同合同不需要发这邮件到法律办）

审批人签字：

上网信息不涉密，涉密信息不上网。我承诺，本次上传材料没有涉密信息，如有违反，愿承担相关后果和责任。

注：本表仅供督查室留存。需要职能部门审批的，审批材料和手续从其规定办理。

田心站， 共11座1月10日

↓ 下载

发布时间: 2020-05-18 发布单位: 晋晋空 阅读次数: 517

其余用印事项请参见此前通知。关于在国统北京大管网上用印审批流程(含图模块)已调整情况, 防控期间用印模式(部通知)。