

单独开具法人证书、法人身份证复印件的办理流程

“ ”

1 <https://www.pku.edu.cn/>

2 “ ”



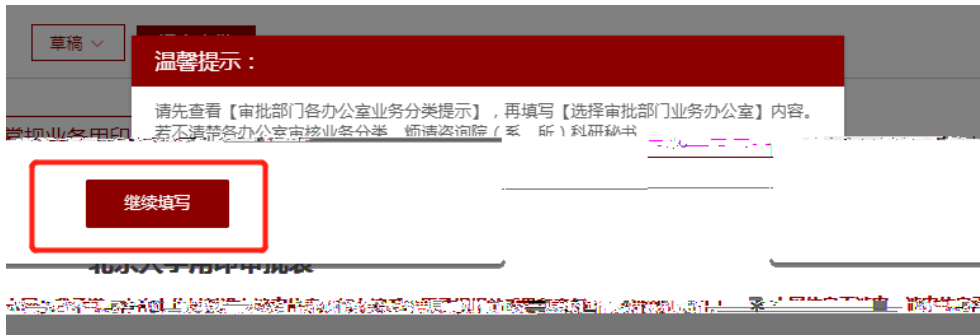
3 “ ” “ ”



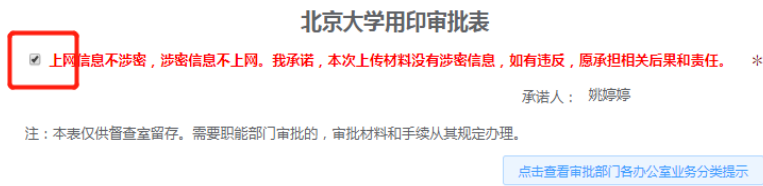
1 “ ”



2



3



4

A.



B. “ ” “ ”

()

选择部门

搜索部门

- 根部门
- 北京大学本部
- + 科学研究部
- + 社会科学部
- 综合与规划办公室
- 项目管理办公室
- 成果与人才办公室
- 基地与机构办公室
- + 科技开发部
- 北京大学医学部
- + 医学部科学研究处

已选部门 清空

综合与规划办公室

取消 完成

C. “ ” “ ” “ ” “ ”

用印单位	选择用印单位 *	选择审批部门业务办公室	综合与规划办公室 *
用印申请人	张三 *	用印申请人手机	11111111111 *
经办人	张三或李四 *	经办人手机	11111111111 *

D

法人证书数量	1	个	法人证书用途	项目投标用	*
法人身份证复印件数量	1	个	法人身份证复印件用途	项目投标用	*

E

科研用印 草稿

科研类常规业务用印申请
审批部门办公室业务分类
办事流程

北京大学用印审批表

* 上网信息不涉密，涉密信息不上网。我承诺，本次上传材料没有涉密信息，如有违反，愿承担相关后果和责任。 *

承诺人： 姚婷婷

注：本表仅供督查室留存。需要职能部门审批的，审批材料和手续从其规定办理。

[点击查看审批部门各办公室业务分类提示](#)

编号： 用印地点： 燕园大厦1层101

用印单位	法学院 *	选择审批部门业务办公室	综合与规划办公室 *
用印申请人	张三 *	用印申请人手机	11111111111 *
经办人	张三或李四 *	经办人手机	11111111111 *

J

“ ” “ ” “ ”

请设置下一个节点审批人

单位办公室工作人员审批 全选

王桔 法学院 姚婷婷 法学院



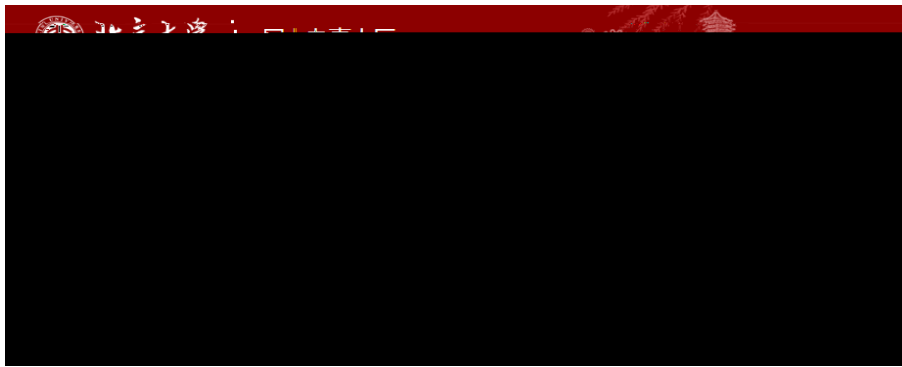
◇
◇

1 <https://www.pku.edu.cn/>
2 “ ”



3

“ ”



4



5

“ pdf”



1

1 101

/

3



A.

8:00-11:30

“ ”

B

“ ” ”

8:00-11:30

“ ”

62751201

115@pku.edu.cn